



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI**  
ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 per la copertura di **n. 1 posto**  
a tempo pieno e indeterminato di **Esperto Educativo Culturale categoria giuridica C**

### **IL DIRIGENTE**

Visti:

- l'articolo 30, comma 1 Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 288 del 30/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;
- la delibera di Giunta Comunale n.205 del 19/07/2018 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020;
- la delibera di Giunta Comunale n.263 del 25/09/2018 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;
- Vista la propria determinazione n.1413 del 17/10/2018 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto;

### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende ricorrere alla mobilità esterna, al fine di ricoprire **n.1 posto** a tempo pieno e indeterminato di **Esperto Educativo Culturale categoria giuridica C**;  
che il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione;  
che il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento al lavoro;  
che secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D.Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali.

#### **Requisiti di partecipazione:**

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali, ed aver superato il periodo di prova;
- inquadramento nella categoria giuridica C, profilo professionale di Esperto Educativo Culturale;
- essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al profilo di Esperto Educativo Culturale;
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità dell'amministrazione di appartenenza;
- avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di Esperto Educativo Culturale;
- non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari, né avere procedimenti penali in corso, né avere procedimenti disciplinari in corso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza fissata nell'avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

#### **Domanda di partecipazione – termini e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **entro il termine del 17 novembre 2018** in forma esclusivamente digitale con una delle seguenti modalità:

a) PEC (Posta Elettronica Certificata), inviando la domanda all'indirizzo: [pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it](mailto:pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it).

b) Portale APACI (Amministrazione Pubblica Aperta ai Cittadini e Imprese) della Regione Toscana. Nel caso di invio tramite PEC sono ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dell'ente entro la data stabilita dall'avviso; nel caso di invio tramite Portale APACI sono ammesse le istanze pervenute all'ente entro la data stabilita dall'avviso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Capannori al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento di selezione.

**Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato 1, dovranno essere dichiarati:**

- a) il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
- b) i titoli di studio posseduti;
- c) il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
- d) corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati.

Alla domanda devono essere allegati **in forma digitale**:

- nulla osta preventivo al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- curriculum in formato europeo datato e firmato da cui risultino le strutture presso cui il richiedente ha prestato servizio.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro il termine indicato dall'Amministrazione nella comunicazione che verrà inoltrata al mittente con le stesse modalità con cui è pervenuta la domanda di ammissione.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Comune di Capannori tel. 0583 428263 – 0583 428379 nei seguenti orari: dalle ore 11.00 alle ore 13.00, oppure inviare una mail al seguente indirizzo: [personale@comune.capannori.lu.it](mailto:personale@comune.capannori.lu.it).

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Capannori prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

#### **Cause di sospensione o revoca dell'avviso**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, revocare o prorogare in qualsiasi momento il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, **sono automaticamente ammessi con riserva** alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, decade automaticamente dall'elenco degli idonei, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:**

1. La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. L'arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;
5. La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

### **Criteri di scelta**

La scelta sarà ispirata a criteri di imparzialità e trasparenza, tenuto conto dei *curricula* dei soggetti interessati e dell'esito di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione Esaminatrice effettuerà una valutazione dei singoli candidati, sulla base delle personali competenze e professionalità da rapportarsi alle attività di assegnazione, tenendo conto anche dell'esperienza maturata.

La data, il luogo dei colloqui e l'esito delle valutazioni fatte dalla Commissione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it) sezione Gare e Concorsi.

Si fa presente inoltre che, in base all'attuale giurisprudenza contabile in materia, la mobilità tra enti per la copertura di posti vacanti in deroga ai vincoli in materia di assunzioni, è consentita purché gli stessi siano in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno ovvero, in caso di non obbligatorietà al rispetto della disciplina riguardante il patto di stabilità siano comunque sottoposti a discipline limitative, anche differenziate, in materia di assunzioni e di spesa.

Le condizioni suddette devono essere dichiarate dall'Amministrazione di appartenenza dei candidati nell'ambito del nulla-osta alla mobilità.

### **Tutela dei dati personali**

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679 i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici che sono nelle disponibilità degli uffici, ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate da personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'Ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'Ente stesso che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato di cui al Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n.445/2000 e pertanto in adempimenti di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in ottemperamento a obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dalla selezione e secondo i termini di legge.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. si rende noto che Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona Maria Elisabetta Luporini.

Per informazioni, contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti:

*telefono: 0583/428262-3 0583/428363-79;*

*e-mail: personale@comune.capannori.lu.it.*

Capannori, 17 ottobre 2018



IL DIRIGENTE  
*Maria Elisabetta Luporini*

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Luporini", written over the printed name.

La/Il sottoscritt/a/o \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammessa/o a partecipare all'avviso pubblico di selezione per mobilità volontaria per dipendenti della Pubblica Amministrazione per la copertura di n.1 posto di Esperto Educativo Culturale categoria giuridica C.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara:

1) che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;  
2) di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso: (denominazione dell'Amministrazione) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_;

3) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza e di allegarne copia;

4) di aver superato il periodo di prova;

5) di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente;

6) di avere preso visione di tutti i requisiti per l'ammissione alla presente procedura e di esserne in possesso;

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

8) altri titoli di studio posseduti \_\_\_\_\_;

9) di avere frequentato i seguenti corsi di formazione e aggiornamento:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10) di allegare *curriculum vitae* in formato europeo;

11) di allegare copia fotostatica di un documento d'identità;

12) di allegare nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La/Il sottoscritt/a/o autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)